



PASSO A PASSO

Sua planilha com **fórmula pronta**, pedida ao Claude grátis

3 pedidos prontos para copiar (caixa diário, controle de estoque e orçamento pessoal), como baixar e abrir no Excel ou no Planilhas Google, as fórmulas explicadas sem complicação e os cuidados.

PALAVRA-CHAVE

PLANILHA · comente no Reel

ATUALIZADO

23/10/2026 · fontes conferidas na
mesma data

TRANSPARÊNCIA

Conteúdo produzido com apoio de IA. Avatar
e voz dos vídeos podem ser gerados por IA.

O plano **grátis** do Claude cria arquivos de verdade, inclusive planilhas do **Excel (.xlsx)** **com fórmulas que funcionam**. Você descreve o que quer em português, ele monta o arquivo, e você baixa ou salva no Google Drive. Não precisa saber fórmula: este guia traz o pedido pronto e explica o que cada fórmula faz.

NESTE GUIA

1. Antes de tudo: ligue a criação de arquivos
2. Pedido 1: caixa diário da sua loja ou salão
3. Pedido 2: controle de estoque simples
4. Pedido 3: orçamento pessoal do mês
5. Como baixar e abrir
6. As fórmulas, sem complicação
7. Cuidados

01 Antes de tudo: ligue a criação de arquivos

No plano grátis essa chave costuma vir ligada, mas confira uma vez:

1. No computador: abra **claude.ai** e entre em **Configurações** (Settings), no menu do seu nome.
2. Abra **Capacidades** (Capabilities).
3. Ligue **Execução de código e criação de arquivos** (Code execution and file creation).
4. No celular: toque nas suas iniciais no menu lateral, abra **Configurações**, depois **Capacidades**, e ligue a mesma chave.

Os nomes podem aparecer em inglês, conforme o idioma do seu app. O caminho é o mesmo.

● FONTE OFICIAL

Central de ajuda da Anthropic, [Create and edit files with Claude](#) (atualizada em 06/08/2026): disponível nos planos Free, Pro, Max, Team e Enterprise, na web, no app de computador e no celular.

CONFERIDO EM 23/10/2026

02 Pedido 1: caixa diário da sua loja ou salão

Copie, troque o que está entre colchetes e cole no Claude:

● PROMPT PRONTO: CAIXA DIÁRIO

Cria uma planilha Excel (.xlsx) de controle de caixa para o meu [salão / loja / lanchonete]. Abas: Entradas, Saídas e Resumo do mês. Em Entradas e Saídas, colunas: Data, Descrição, Forma de pagamento, Valor. Use SOMA para os totais, calcule o saldo (entradas menos saídas) e use SE para mostrar "ATENÇÃO" quando o saldo ficar negativo. No Resumo, coloque um gráfico de barras de para onde foi o dinheiro. Preencha 5 linhas de exemplo para eu ver funcionando e deixe as fórmulas prontas até a linha 200.

Quando ele terminar, peça um ajuste por vez. Exemplos:

- "Agora acrescenta uma coluna de categoria (aluguel, estoque, luz, salário, outros)."
- "No Resumo, soma os gastos por categoria."
- "Deixa a linha em vermelho quando o valor for maior que R\$ 500."

03 Pedido 2: controle de estoque simples

● PROMPT PRONTO: ESTOQUE

Cria uma planilha Excel (.xlsx) de controle de estoque para o meu negócio de [o que você vende]. Abas: Produtos, Movimentações e Alertas. Em Produtos: Código, Produto, Estoque mínimo, Preço de custo. Em Movimentações: Data, Código, Entrada ou Saída, Quantidade. Calcule o estoque atual de cada produto com SOMASE e use SE para escrever "REPOR" quando ficar abaixo do mínimo. Na aba Alertas, liste só o que precisa repor. Preencha 5 produtos de exemplo.

Dica: cada vez que vender ou comprar, você só adiciona uma linha em Movimentações. O estoque atual se atualiza sozinho.

04 Pedido 3: orçamento pessoal do mês

● PROMPT PRONTO: ORÇAMENTO PESSOAL

Cria uma planilha Excel (.xlsx) de orçamento pessoal mensal. Abas: Ganhos, Gastos e Resumo. Em Gastos: Data, Descrição, Categoria (moradia, mercado, transporte, lazer, contas, outros), Valor. No Resumo: total ganho, total gasto, quanto sobrou e quanto foi para cada categoria (use SOMA e SOMASE). Use SE para mostrar "PASSOU DO LIMITE" quando uma categoria ultrapassar o limite que eu definir numa coluna de Limite. Inclua um gráfico de pizza dos gastos. Preencha exemplos.

05 Como baixar e abrir

1. Quando o Claude terminar, aparece um cartão com o arquivo (por exemplo, **caixa-loja.xlsx**) na conversa.
2. Clique no cartão e em **Baixar** (Download). O arquivo vai para a pasta Downloads.
3. **Excel:** clique duas vezes no arquivo. Se aparecer "Habilitar edição", clique para poder digitar.
4. **Planilhas Google:** use a opção de salvar no **Google Drive** direto da conversa (ou envie o arquivo baixado para o Drive). No Drive, clique duas vezes no arquivo para abrir no Planilhas.
5. No celular: toque no arquivo, baixe e abra com o app do Excel ou do Planilhas Google.

● FONTES OFICIAIS

Central de ajuda da Anthropic: os arquivos criados podem ser baixados ou salvos direto no Google Drive; limite de 30 MB por arquivo. Ajuda do Google, [Trabalhar com arquivos do Office](#): no Drive, clique duas vezes no arquivo do Office para abrir.

CONFERIDO EM 23/10/2026

06 As fórmulas, sem complicação

FÓRMULA	O QUE FAZ	EXEMPLO
SOMA	Junta todos os valores de uma coluna.	=SOMA(D2:D200) soma todas as vendas
Saldo	Conta de menos: o que entrou menos o que saiu.	=B2-B3
SE	Um alarme: se acontecer isso, mostra aquilo; se não, mostra outra coisa.	=SE(B4<0;"ATENÇÃO";"OK")
SOMASE	Soma só o que tem uma etiqueta (por exemplo, só "aluguel").	=SOMASE(C:C;"aluguel";D:D)
MÉDIA	Valor médio, por exemplo, quanto você vende por dia.	=MÉDIA(D2:D31)

No Excel e no Planilhas em português, as fórmulas usam **ponto e vírgula (;)** para separar as partes. Se você abrir num programa em inglês, os nomes mudam (SUM, IF, SUMIF), mas o arquivo continua funcionando.

07 Cuidados

● ANTES DE USAR NO DIA A DIA

- **Confira as fórmulas** antes de confiar no saldo: digite um valor de teste e veja se o total mudou do jeito certo. A própria Anthropic diz que pode ser preciso revisar o resultado.
- **Não coloque dados sensíveis** no pedido: senha, número de cartão, CPF ou dados de cliente. Use descrições genéricas ("cliente 1", "Pix").
- Use arquivos e pedidos seus. Arquivo ou site de terceiros pode trazer instruções escondidas, e a Anthropic recomenda acompanhar o Claude enquanto ele trabalha.
- Planilha não substitui contador: para imposto e nota fiscal, confirme com quem cuida da sua contabilidade.
- Guarde uma cópia do arquivo antes de pedir mudanças grandes.

● FONTES OFICIAIS

support.claude.com, [Create and edit files with Claude](https://support.claude.com/creating-files) e claude.com/pricing (o plano Free inclui criar arquivos e rodar código), conferidos em 23/10/2026.

CONFERIDO EM 23/10/2026

**● SOBRE A 1STGENIUSAI**

A 1stgeniusAI explica IA sem jargão, no passo a passo, para criadores e pequenos negócios. Testamos antes de ensinar e dizemos o que não deu certo. Avatar e voz dos vídeos podem ser gerados por IA, a partir do criador; o conteúdo é revisado por pessoa.

**PRÓXIMO PASSO**

Montou a sua?

Salva e manda pra quem anota tudo no caderno.

01

Siga @1stgeniusai para ver os Reels novos.

02

Comente a palavra do fim de cada vídeo.

03

Abra a DM e baixe o PDF, grátis.

04

Entre no grupo de avisos no WhatsApp:

chat.whatsapp.com/HygRA9MTnMj4NQLITH62Rc

INSTAGRAM

[instagram.com/1stgeniusai](https://www.instagram.com/1stgeniusai)

ESTE GUIA

Palavra-chave **PLANILHA** · atualizado em 23/10/2026